

Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Тюменской области «Тюменский техникум строительной  
индустрии и городского хозяйства» (ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета директоров  
профессиональных образовательных  
организаций Тюменской области



В.Н. Аганов

2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ТО «Тюменский  
техникум строительной индустрии и  
городского хозяйства»



Е.В. Путра

« 21 » мая 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областного конкурса молодёжных бизнес-  
проектов в рамках реализации инвариантного учебного курса  
«Расширяем горизонты. ProfilUM»

Тюмень 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Второй областной конкурс молодёжных бизнес-проектов в рамках реализации инвариантного учебного курса «Расширяем горизонты. ProfilUM» (далее Конкурс) предполагает обмен практическим опытом образовательных организаций СПО по формированию у обучающихся профессиональных компетенций успешного предпринимателя.
- 1.2. Конкурс проводится Департаментом образования и науки Тюменской области, Советом директоров профессиональных образовательных организаций Тюменской области. Непосредственную организацию Конкурса осуществляет Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»).
- 1.3. Конкурс проводится при участии представителей бизнес-сообщества.
- 1.4. Конкурс проводится в режиме видеоконференции на платформе Zoom в два этапа (отборочный и итоговый).
- 1.5. Информационная поддержка Конкурса реализуется через сайт ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» [tci72@mail.ru](mailto:tci72@mail.ru).

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

- 2.1. **Цель:** выявление лучших студенческих бизнес – проектов в рамках реализации инвариантного учебного курса Расширяем горизонты. ProfilUM
- 2.2. **Задачи:**
  - Формировать профессиональные и общие компетенции обучающихся в сфере предпринимательской деятельности.
  - Способствовать развитию творческих и исследовательских способностей студентов.
  - Создать условия для развития мышления успешного предпринимателя.
  - Содействовать демонстрации успешного практического опыта по формированию и развитию предпринимательских компетенций молодежи.
  - Развивать партнерские отношения с бизнес - структурами.
  - Поднимать престиж образовательных организаций СПО.

## 3. УЧАСТНИКИ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

- 3.1. Бизнес - проекты могут быть разработаны как одним автором, так и коллективом авторов (не более 3-х).
- 3.2. От одной образовательной организации на Конкурс принимается не более одной работы.
- 3.3. Участие в Конкурсе бесплатное.

## 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

- 4.1. Для участия в Конкурсе участникам необходимо подать **заявку** (Приложение 1), электронный вариант работы и презентацию организационный комитет **до 26 мая 2020 г.** Заявки для участия принимаются по электронной почте [irak1958@yandex.ru](mailto:irak1958@yandex.ru).
- 4.2. Организаторы Конкурса не несут ответственность за нарушение авторами Конкурсных работ авторских прав третьих лиц, в случае возникновения таких ситуаций. Ответственность за нарушение сторонних авторских прав несет автор Конкурсной работы.

4.3. Подача заявки подразумевает согласие со всеми пунктами данного Положения о Конкурсе.

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

5.1. Работы, представленные на Конкурс, *презентуются впервые* и оцениваются по следующим критериям с соответствующим количеством баллов:

Критерии оценки бизнес-проектов	Баллы
Обоснование актуальности/востребованности бизнес проекта	0-5
Логика реализации бизнес – проекта	0-5
Наличие готового продукта и/или услуги (действующий бизнес и/ или в стадии апробации в любых формах)	0-10
Перспективы развития бизнеса	0-5
Качество презентационного материала	0-5
Качество защиты проекта: форма изложения, доступная для понимания широкой аудитории; аргументированность; убедительность	0-5
Обратная связь/ответы на вопросы: Правильное использование понятийного аппарата; находчивость; настойчивость в отстаивании своей точки зрения; культура речи, поведения; эмоциональная окрашенность речи	0-5
Максимум:	40 баллов

5.2. Студенты будут защищать свои проекты в формате elevator speech (формат презентации или выступления в условиях ограниченного времени).

5.3. Регламент выступления – 5 минут презентация, до 10 минут ответы на вопросы.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Оргкомитет. Основными функциями Оргкомитета являются:

- создание условий и информационно – технического обеспечения процесса подготовки и проведения Конкурса;
- классификация требований к бизнес-проектам, представленных на Конкурс;
- информирование образовательных организаций о проведении Конкурса о порядке и сроках подачи заявок и конкурсной документации;
- формирование состава экспертных комиссий;
- определение критериев оценки конкурсных проектов;
- составление программы проведения Конкурса;
- организация и проведение Конкурса;
- подведение итогов деятельности экспертных комиссий и составление аналитического отчета по результатам работы;
- размещение на официальном сайте ГАПОУ ТО «ГТСИ и ГХ» Положения о Конкурсе, информации об этапах и результатах проведения Конкурса;
- предоставление информации о результатах конкурса для сайта Совета директоров ПОО ТО.

6.2. Конкурс проводится в 2 этапа в период с 22 по 28 мая 2020 года в режиме видеоконференции на платформе Zoom. Результаты экспертизы фиксируются протоколом.

- 6.3. Первый этап (отборочный) проводится до **26 мая 2020 года** в режиме видеоконференции в рамках **каждой ПОО** для выбора **одного** претендента на участие во втором этапе Конкурса. **Результаты** первого этапа размещаются на сайте ПОО до **27 мая 2020 года**. **Обязательное условие участия в Конкурсе – работа презентуется впервые и ранее нигде не была представлена.**
- 6.4. Второй этап (итоговый) проводится **28 мая 2020 года** в режиме видеоконференции на платформе Zoom с 10.00 до 14.00 местного времени (*ссылка для участия будет направлена в каждую ПОО, на все электронные адреса участников и руководителей проектов, согласно поданным заявкам, членам экспертной комиссии*).
- 6.5. Системный администратор ГАПОУ ТО «ГТСИ и ГХ», Чупин Владимир Владимирович, размещает все презентации участников конкурса и осуществляет техническую поддержку проведения Конкурса в режиме видеоконференции на платформе Zoom.
- 6.6. Модератор Конкурса, Платонова Анастасия Васильевна, следит за очередностью выступлений, осуществляет мониторинг соблюдения регламента, взаимодействует с членами экспертной комиссии.
- 6.7. По итогам Конкурса участники, набравшие наибольшее количество баллов, награждаются дипломами и денежными премиями в размере:
- **5000 рублей - за первое место;**
  - **3000 рублей - за второе место;**
  - **2000 рублей - за третье место.**

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ**

- 7.1. Конкурсные работы в электронном виде направляются оргкомитетом Конкурса членам экспертной комиссии **27 мая 2020** для предварительного ознакомления.
- 7.2. Объем работы не более 10 печатных листов, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 12, обычный; абзацный отступ 1,25 см, поля – 2 см с левой стороны, правое, верхнее, нижнее – 1,5 см, выравнивание текста по ширине, межстрочный интервал - 1,15.
- 7.3. Рекомендации по структуре конкурсной работы (бизнес-проекта).
- **Описание бизнес-проекта.** В данном разделе излагается основная информация о бизнес-проекта: краткое описание концепции будущего и/или настоящего бизнеса и актуальность бизнес – проекта.
  - **Маркетинговый план.** Описываются: целевая аудитория, конкуренты, продвижение бизнеса до планируемой аудитории. Дается оценка возможностей будущего и/или реализуемого бизнеса.
  - **Производственный план.** Приводится информация о: производственных технологиях, условиях оказания услуги, которые следует применить для осуществления, предложенного бизнес – проекта; необходимых объемах сырья, материалов; возможных поставщиках; необходимом помещении и оборудовании.
  - **Организационная структура.** Представляется схема управления бизнесом (информация о её участниках и руководстве).
  - **Финансовый план.** Рассчитываются расходы на разработку и реализацию бизнес-проекта, предоставляются данные о предполагаемой и /или существующей прибыли, сроке окупаемости.

- **Анализ рисков.** Проводится описание основных возможных рисков, и предусматриваются мероприятия по сведению их к минимуму.
- 7.4. В процессе защиты бизнес-проекта необходимо использовать мультимедиа презентацию и ориентироваться на критерии оценки. **Объем презентации не более 6 слайдов.**

## **8. ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ**

- 8.1. Для проведения экспертизы и оценки Конкурсных работ создается экспертная комиссия из числа представителей организации малого и среднего бизнеса.
- 8.2. Полномочия экспертной комиссии:
- оценка конкурсных работ;
  - анализ работ участников и формулирование предложений для руководителей студенческих работ;
  - выдача рекомендаций по развитию бизнеса.
- 8.3. Решение экспертной комиссии принимается дистанционно, путем подсчета баллов и выведения среднего арифметического результата на основании заполненных ведомостей оценки бизнес-проектов. Результаты заносятся в протокол.

**По всем вопросам, связанным с проведения Конкурса просим обращаться по следующим телефонам:**

8-904-462-08-16 - Семенова Ирина Алексеевна, руководитель учебно-методического отдела ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»;

8-922-269-61-33 - Кулявцева Ирина Владимировна, методист ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»;

8-982-940-16-65 - Чупин Владимир Владимирович, системный администратор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»;

8-919-930-92-03 Платонова Анастасия Васильевна, преподаватель ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ», модератор Конкурса

## ЗАЯВКА

на участие во Втором областном конкурсе молодёжных бизнес-проектов в рамках реализации инвариантного учебного курса «Расширяем горизонты. ProfilUM»  
(подаётся в срок до 26 мая 2020 г.)

Полное наименование образовательной организации	
Название бизнес - проекта	
Ф.И.О.(полностью) участника, участников	
Электронный адрес (электронные адреса всех участников)	
Ф.И.О.(полностью) ответственного лица или руководителя	
Контактный телефон	
Электронный адрес ответственного лица или руководителя	